**内蒙古科技馆与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目单一来源采购**

**采 购 文 件**

**备案文号：项目流水号[2020]09017**

**项目编号：NMGKJG-2020-CG004**

**采购人：内蒙古自治区科学技术馆**

2020年9月目 录

[第一章 采购公告 2](#_Toc520391574)

[第二章 单一来源采购须知 2](#_Toc520391575)

[一、说明 7](#_Toc520391576)

[二、单一来源采购文件 7](#_Toc520391577)

[三、响应文件的编制 8](#_Toc520391578)

[四、响应文件的递交 11](#_Toc520391579)

[五、洽谈 12](#_Toc520391580)

[六、定标 13](#_Toc520391581)

[七、成交结果公告 13](#_Toc520391582)

[八、签订合同 14](#_Toc520391583)

[九、投标保证金 14](#_Toc520391584)

[第三章 合同条款 16](#_Toc520391585)

[第四章 采购内容与技术要求 18](#_Toc520391588)

[第五章 供应商资质证明 19](#_Toc520391589)

[第六章 采购方法、步骤及标准 20](#_Toc520391591)

[第七章 响应文件格式与要求 22](#_Toc520391592)

# 第一章 采购公告

**内蒙古科技馆与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目单一来源采购公告**

内蒙古自治区科学技术馆采用单一来源采购方式，采购与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

一、项目概述

　　1、名称与编号

　　采购项目名称：与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目

　　备案文号：项目流水号[2020]09017号

　　采购文件编号：NMGKJG-2020-CG004

2、内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

（1）货物、服务和工程名称：与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目

（2）技术规格、参数及要求：详见单一来源采购文件

（3）预算金额：98000元

**二、供应商的资格要求**

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、本项目单一来源公示已于2020年9月11日在内蒙古自治区科学技术协会官网和内蒙古自治区科学技术馆官网上进行公示，公示后，无任何单位提出异议。拟定新华网股份有限公司参与本项目采购活动。

**三、采购文件获取的时间、地点、方式**

　　符合上述条件的供应商可在2020年09月30日至2020年10月 13日，每个工作日上午9:00—12:00时，下午2:00—5:00时到内蒙古自治区科学技术馆407室（呼和浩特市新城区北垣东街甲18号）递交报名材料，经初审合格后，填写《报名供应商登记表》。

　　报名审核合格的供应商可以从内蒙古自治区科学技术馆获取采购文件。

　　报名时，报名人需要提供以下材料：

　　1、报名人出示身份证原件，提供复印件；

　　2、报名人出具经法定代表人签字、公司盖章的“授权委托书”；

　　3、提供经国家工商机关年检合格有效并加盖投标企业公章的营业执照副本复印件；

　　4、参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明。

报名时提供以上资料的原件,同时提供以上资料的复印件1套（加盖公章），资格文件不全者拒绝接收,本项目只接受现场报名。

注：（1）证件原件是指原发证机关所发证件，扫描件、公证件及加盖公章的复印件、彩喷件一律不视为原件。

（2）证件原件的复印件内容须与原件一致，否则不予接收。

**四、采购文件售价**

　　本次采购文件售价为0元人民币。

**五、递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点**

　　递交投标（响应）文件截止时间：2020年10月21日上午9:30

　　投标地点：内蒙古自治区科学技术馆407室（呼和浩特市新城区北垣东街甲18号）

　　开标时间：2020年10月21日上午9:30

开标地点：内蒙古自治区科学技术馆1A4号会议室（呼和浩特市新城区北垣东街甲18号）

**六、联系方式**

采购单位名称：内蒙古自治区科学技术馆

　　地址：呼和浩特市新城区北垣东街甲18号

　　邮政编码：010010

联系人：马亚韬

　联系电话：0471-3941312

内蒙古自治区科学技术馆

2020年09月29日

竞标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 内蒙古科技馆与新华网股份有限公司宣传推广服务合作项目 |
| 2 | 备案文号 | 项目流水号[2020]09017 |
| 3 | 项目编号 | NMGKJG-2020-CG004 |
| 4 | 采购人 | 单位名称: 内蒙古自治区科学技术馆  地址：呼和浩特市新城区北垣东街甲18号  邮政编码：010010  联系人：马亚韬  联系电话：0471-3941312 |
| 5 | 响应文件份数 | 正本1份 副本2份，电子版响应文件1份。 |
| 6 | 投标有效期 | 开标之日起60天 |
| 7 | 响应文件递交时间 | 2020年10月21日上午09：30时前 |
| 8 | 开标时间 | 2020年10月21日上午09：30时整 |
| 9 | 开标地点 | 内蒙古自治区科学技术馆1A4号会议室（呼和浩特市新城区北垣东街甲18号） |
| 10 | 服务期 | 自合同签订之日起一年 |
| 11 | 投标保证金 | 无 |

第二章 单一来源采购须知

## 一、说明

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法律法规编制。

**1．适用范围**

1.1本单一来源采购文件仅适用于本次采购所涉及的项目和内容。

1.2本单一来源采购文件的解释权为组织本次采购活动的采购人。

**2.采购费用**

供应商应承担所有与准备和参加采购有关的费用。不论采购结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、单一来源采购文件

**3. 单一来源采购文件的构成**

3.1 单一来源采购文件由下列文件组成：

（1）采购公告；

（2）单一来源采购须知；

（3）合同条款；

（4）采购内容与技术要求；

（5）供应商资质证明及有关文件要求；

（6）采购方法、步骤及标准；

（7）响应文件格式要求；

（8）政府采购合同。

3.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者供应商没有对单一来源采购文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

**4. 单一来源采购文件的澄清**

4.1 任何对单一来源采购文件提出质疑、要求澄清的供应商，均应以书面形式在采购文件规定截止时间3个工作日之前通知采购代理机构或采购人。采购人对供应商要求澄清的内容以书面形式予以答复。

4.2 供应商在规定的时间内未对单一来源采购文件澄清或提出疑问的，将视其为同意。

**5. 单一来源采购文件的修改**

5.l 在采购截止时间3个工作日以前，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的疑问时对单一来源采购文件进行修改，修改后的内容是单一来源采购文件的组成部分。

5.2为使供应商有充足时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟竞标截止期，并书面通知供应商。

## 三、响应文件的编制

**6．文件构成**

供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

（1）响应文件封面；

（2）响应文件目录；

（3）承诺书；

（4）法定代表人授权委托书；

（5）报价一览表；

（6）服务方案

（7）供应商应提供的各类证明材料。

①资格文件

②资信文件及企业简介

③主要技术资料

④供应商认为需提供的相关证明文件及资料

⑤不良记录、近来牵涉的重大诉讼案件等说明

**7. 编制要求**

7.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或与竞标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文。

7.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

7.4供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用A4规格打印。响应文件应编写目录，页码必须连续，采用胶装方式牢固装订成册，不可插页抽页。

7.5响应文件具有法律效力，供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

7.6响应文件及资料无论是否成交均不予退还。

**8. 竞标报价**

8.1供应商所提供的服务均以人民币报价。

8.2 供应商应按照“第二章采购内容与技术要求”的内容、责任范围以及合同条款进行报价。

8.3《报价一览表》填写时应响应下列要求：

（1) 每一种服务只允许有一个报价，应包含各类税款和其它应交纳的费用；

（2) 包含伴随服务的有关费用。

8.4 报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**9. 竞标的有效期**

9.1 竞标有效期为开标之日起共60天。

9.2 特殊情况下，在原竞标有效期截止之前，采购人可要求供应商延长竞标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的要求，其竞标保证金不会被没收，但其竞标在原竞标有效期期满后不再有效。同意延长竞标有效期的供应商不会被要求和允许修正其竞标，而只会被要求相应地延长其竞标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关竞标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**10. 响应文件的数量和签署**

10.1 供应商应编制响应文件一式 3份，其中，正本 1 份、副本2份，电子版1份。响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

10.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

## 四、响应文件的递交

**11. 响应文件的密封和标记**

**11.1竞标人应将响应文件正本和副本全部密封在一个密封包内，电子版响应文件单独密封。在密封包上注明下列识别标志，并在封口处加盖单位公章。**

(1) 招标人名称:内蒙古自治区科学技术馆

(2) 项目编号:

(3) 项目名称 ：

(4) 竞标人名称、地址

11.2竞标人按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照招标文件的要求送达指定地点。

11.3如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将拒收并对误投或提前启封概不负责。

**12. 投标截止期**

因客观原因推迟投标截止日期时，将在投标截止日3日前以书面（信函、传真）的形式通知竞标人，竞标人按修改通知规定的时间递交响应文件。

**13. 迟交的响应文件**

采购人拒绝接收在投标截止日期和时间后送达的响应文件。

**14. 响应文件的补充、修改和撤回**

14.1 竞标人在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人和采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

14.2 竞标人对响应文件的补充、修改的内容应按上述规定进行准备、密封、标注和递送。

14.3 竞标人在递交响应文件后，可以撤回其投标，但竞标人必须在投标截止期之前以书面形式告知集中采购机构。

14.4 投标截止日期后不得修改响应文件。

14.5竞标人不得在递交响应文件截止时间后，谈判有效期满前撤回响应文件，否则其竞标保证金将被没收。

## 五、洽谈

15. 采购人在《采购公告》规定的时间和地点组织洽谈，参加洽谈的代表应签到以证明其出席。

16. 洽谈工作由采购人组织采购人代表和供应商进行，必要时邀请专家组成采购小组共同与供应商进行洽谈。

17.洽谈过程采用集中办公的方式，按照单一来源采购文件确定的原则和方法进行。

## 六、定标

18.遵循政府采购法规定的原则，在满足单一来源采购文件，保证采购项目质量的前提下，双方商定合理的价格，确定供应商为成交人。

19.向成交人和采购人发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交人和采购人具有同等法律效力。

## 七、成交结果公告

21.采购人自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在内蒙古招标投标公共服务平台网站上公告成交结果。成交结果公告期为1个工作日。中标公告应当包括下列内容：

（1）采购人的名称、地址和联系方式；

（2）项目名称和项目编号；

（3）中标供应商名称、地址和中标金额；

（4）中标项目名称、中标服务的内容、数量、单价、服务要求及合同履行日期；

（5）定标日期；

（6）本项目采购公告日期；

（7）评标委员会成员名单；

## 八、签订合同

**22.合同的签订**

22.1 成交人应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人协商签订政府采购合同。

22.2 采购人应按单一来源采购文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同，但不得超出单一来源采购文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 九 . 投标保证金（本项目不收取）

23.1 投标保证金为响应文件的组成部分之一，根据《中华人民共和国国务院令》第 658 号《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条规定竞标人提交投标保证金，投标保证金递交金额、方式、时间等见竞标人须知前附表。投标人未按照采购文件要求提交投标保证金的，投标无效。（注：不允许以个人名义（个人账户汇款）提交投标保证金，不允许代交保证金，投标保证金必须以投标人自身名义进行，否则按废标处理；保证金只能退还给投标人的单位专户，不退还给个人账户。）

23.2 投标保证金应在投标有效期限内有效。

23.3 凡未按规定递交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

23.4 未中标的投标供应商，其投标保证金在中标通知书发出之日起，五个工作日内原额退还。

23.5 中标供应商与采购人签订合同后，中标供应商保证金在 5 个工作日内退还。

23.6 有下列情形之一的，投标保证金将被没收：

1）中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

2）将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，或未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

**24.收取投标保证金费用账号见竞标须知前附表**

**25 竞标供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。竞标供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的投标。

在资格性审查、符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效投标：

1）竞标供应商未提交投标保证金或金额不足的、投标保证金提交形势不符合招标文件要求的；

2）投标总金额超过本项目采购总预算，采购人不能支付的；

3）资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

4）超出经营范围投标的；

第三章 合同条款

# 一、通用条款

**1.定义**

本须知中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

（2）“合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给的价格；

（3）“服务”系指根据合同规定卖方承担的服务及有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，提供技术援助、培训和其他类似的义务；

（4）“买方”系指内蒙古自治区科学技术馆；

（5）“卖方”系指根据合同规定提供货物和服务的具有法人资格的公司或实体。

**2．技术规范**

提供和交付的技术规范应与采购文件规定的技术规范以及所附的技术规范响应表相一致。

**3．转让和分包**

除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

**4.适用法律**

买卖双方签订的合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

**5.合同生效及其他**

5.1 合同应在双方签字并在买方收到卖方提供的履约保证金后即开始生效。

5.2 合同一式 份，以简体中文形式，经采购单位、供应商、采购代理机构法人代表（或授权人）签字并加盖公章后生效。

5.3本合同由采购单位、供应商、政府采购监管部门及财政相关部门各执一份。

5.4 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同不可分割的一部分。

**6.履约保证金**

本项目履约保证金在合同中约定。

# 二、专用条款

专用条款是通用条款的补充和完善，专用条款的具体内容将以单一来源文件为原则，由中标人与采购人协商确定。具体格式见本单一来源文件附件《合同范本》。

第四章 采购内容与技术要求

**合作内容（提供新媒体综合服务）**

**1.大型活动直播服务**

（1）数量：10场

（2）对内蒙古科技馆大型活动进行推流或拉流直播，在新华网内蒙古频道首页进行展示，提升宣传效果。

**2.信息发布推广服务**

（1）数量：24条

（2）要求：新华网组织人员参与内蒙古科技馆举行的重大活动，利用自身媒体资源集中推广。通过PC端、移动端以及新华网客户端等平台，提供文字、图片、视频等信息发布服务。

**3.专题页面推广服务**

（1）时间：一年

（2）要求：在新华网内蒙古频道PC端首页设置“内蒙古科技馆”专题推广入口，进行专题展示。

第五章 供应商资质证明及有关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加竞标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，资质文件应包括以下内容，但不局限于以下内容。资格审查不符合招标文件要求的，有可能导致其投标被拒绝，其风险由竞标人自负。

**一、资格文件**

1.企业营业执照（社会统一信用代码）

2.法人代表授权委托书原件（同时携带本人身份证），后附法人身份证复印件；

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。

**二、 供应商应提供的其它资信文件**

1. 服务方案 ；

2．供应商认为需要提供的证明文件及资料。

以上文件必须真实可靠、不得伪造，除要求提供原件的以外，其它均要求提供复印件并加盖供应商公章。

# 第六章 采购方法、步骤及标准

**（一）组织洽谈**

单一来源采购小组应当采用集中办公、封闭洽谈的方式进行洽谈。

被邀请的供应商按照单一来源采购文件要求编制响应文件后，携带相关资格证明文件在单一来源采购文件规定的时间、地点参加洽谈。政府采购监督管理部门及有关部门可以视情况到现场监督洽谈活动。

单一来源采购小组对被邀请的供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与响应文件不符的，单一来源采购小组拒绝与之洽谈。

供应商授权代表身份与响应文件相符的，采购小组按照单一来源采购文件要求和洽谈方案，与供应商洽谈。

洽谈中，洽谈双方可以对单一来源采购文件和响应文件进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者超出政府采购预算造成采购人不能支付。澄清或修正的事项作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

招标采购单位指定专人负责对洽谈过程和重要洽谈内容进行记录，招标采购单位、采购人代表、单一来源采购小组所有成员在记录上签字确认，并存档备查。

**（二）确定成交供应商**

通过洽谈，在满足单一来源采购文件全部条款的基础上，单一来源采购小组遵循物有所值和价格合理的原则，推荐成交供应商，并编写洽谈报告。

招标采购单位在谈判结束后3个工作日内将洽谈报告送达采购人。采购人在收到洽谈报告后3个工作日内，按照洽谈报告推荐的成交候选人确定成交供应商，采购人也可以事先授权单一来源采购小组直接确定成交供应商。5个工作日内，采购人没有书面回复的，视同确定推荐成交供应商为成交供应商。

经洽谈双方不能达成一致，采购人需要调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，报政府采购监督管理部门审批同意后可以继续洽谈；采购人不能调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，采购项目取消。

第七章 响应文件格式与要求

格式一：

**响应文件封面**

**（项目名称）**

**单一来源采购响应文件**

（正本/副本）

备案文号：

项目编号：

（供应商名称）

年 月 日

格式二：

**响应文件目录**

一、承诺书………………………………………………………………（ ）

二、法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

三、报价一览表…………………………………………………………（ ）

四、服务方案……………………………………………………………（ ）

五、供应商应提交的各类证明材料……………………………………（ ）

六、供应商认为需提供的相关证明文件及资料………………………（ ）

格式三：

**一、承诺书**

内蒙古自治区科学技术馆：

1.按照已收到的项目编号为 的 采购项目单一来源采购文件要求，经我公司认真研究竞标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行竞标。我方完全接受本次单一来源采购文件规定的所有要求，并承诺在成交后履行我方的全部义务。我方的报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 一旦我方成交，我方保证在采购需求的期限内提供采购文件规定服务。

3. 我方同意所递交的响应文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效（开标之日起60日内），在此期间内我方的竞标如能成交，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。

5. 我方接受采购文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其竞标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

供应商名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商法人签字：

供应商法人授权代表签字：

供应商名称(公章)：

年 月 日

格式四：

**二、法定代表人授权委托书**

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 采购招标活动（项目编号： ），委派人全权代表我单位处理本次竞标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

委托代理人身份证（正反面）扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证（正反面）扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

格式五：

**三、报价一览表**

供应商名称（加盖公章）

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **竞标总报价** | **服务期** |
| 大写： |  |
| 小写： |
| 备注： | |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到两位数。

2．价格应按照“竞标须知”的要求报价。

3．此表除保留在响应文件正本中外，还要将另一份完全相同的本表与优惠声明（如有的话）密封装在一个信封中，作为唱标之用。

4．以上内容缺一不可，格式、内容和签署盖章必须完整，否则为无效。

5.优惠承诺属于服务评审。如成交，优惠承诺将列入合同条款。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

格式六**：**

**四、服务方案**

（格式自拟）

格式七：

**五、各类证明材料**

**一、资格文件**

**二、资信文件及企业简介**

格式七：

六、供应商认为需提供的相关证明文件及资料